

## Reisekosten-Formular

Name: \_\_\_\_\_  Inlandsreise  Auslandsreise

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_  
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Anlass: \_\_\_\_\_

Reiseziele : \_\_\_\_\_

Steuerliche Zuordnung: \_\_\_\_\_  
(z.B. Einkünfte aus freiberuflicher Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Arbeitnehmer-tätigkeit, Vermietung, Nebentätigkeit, Außergewöhnliche Belastungen)

Reisekosten	Brutto	MwSt <sup>1</sup>	Netto
<b>I. Fahrtkosten</b>			
1. Pkw im Betriebsvermögen (keine Kilometerabrechnung nötig; bitte Tankbelege der Buchhaltung beifügen)			
2. Privat-Pkw: _____ km x _____ €/km (Kennzeichen) (pauschal 0,30 €/km bzw. individueller km-Satz)	€	€	€
3. Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi lt. Belegen			
<b>II. Verpflegungsmehraufwand</b>			
	Inland	Ausland	
a) eintägige Auswärtstätigkeiten ohne Übernachtung (auch bei Tätigkeit in der Nacht)			
_____ Tage 8-24 Stunden x _____	14 €	bzw. x _____ €	€
b) mehrtägige Reise			
_____ Anreisetag (Zeit unabhängig)	14 €	bzw. x _____ €	€
_____ Zwischentage (Abwesenheit 24 Std.)	28 €	bzw. x _____ €	€
_____ Abreisetag (Zeit unabhängig)	14 €	bzw. x _____ €	€
(Auslandsreisen: Besondere Pauschbeträge abhängig vom Reiseland)			
<b>III. Übernachtungskosten</b>			
1. Tatsächliche Kosten (ggf. Kürzung für Verpflegung anhand tatsächlicher Kosten oder pauschal mit 20% für Frühstück und je 40% für Mittag-/Abendessen des am Unterkunftsort maßgeblichen Pauschbetrages für Abwesenheit 24 Std.)	€	€	€
2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber) _____ Übernachtungen x 20 € (Inland)	€	€	€
<b>IV. Reise-Nebenkosten</b>			
Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Mautgebühren	€	€	€
<b>Abzugsfähige Reisekosten</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

<sup>1</sup> Unternehmer können bei Inlandsreisen i.Z. mit ihrer unternehmerischen Tätigkeit die in einer Rechnung gesondert ausgewiesene Umsatzsteuer als Vorsteuer abziehen. Ein pauschaler Vorsteuerabzug aus Reisekosten- und Kilometerpauschalen ist nicht möglich.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Buchungsvermerke